

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN**pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.670/2025**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală și sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății nr. 1.090 R din 21.04.2026,

ținând cont de prevederile art. 5 și 18 din Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. I. — Normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.670/2025, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1101 și 1101 bis din 28 noiembrie 2025, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

„(3) În domeniul medicinei dentare se organizează cabinete stomatologice. Pentru personalul medical autorizat care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor stomatologice se aplică prevederile art. 16 lit. o) și ale art. 16¹.”

2. Titlul capitolului II se modifică și va avea următorul cuprins:

„CAPITOLUL II

Forme de organizare a cabinetelor medicale”

3. La articolul 14, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) La obiectul de activitate prevăzut în autorizația sanitară de funcționare, emisă potrivit prevederilor alin. (1), se menționează: servicii de asistență medicală specializată, servicii medicale paraclinice, servicii din domeniul medicină dentară, precum și servicii conexe actului medical, după caz.”

4. La articolul 16, după litera n) se introduce o nouă literă, lit. o), cu următorul cuprins:

„o) În cazul cabinetelor medicale în cadrul cărora urmează să își desfășoare activitatea personal autorizat pentru furnizarea serviciilor medicale și, după caz, personal autorizat pentru exercitarea serviciilor publice conexe actului medical este necesară declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal, care cuprinde lista actualizată a personalului autorizat pentru furnizarea serviciilor medicale și, după caz, a personalului autorizat pentru exercitarea serviciilor publice conexe actului medical, însoțită de documentele care atestă dreptul de liberă practică al acestora, cu viza în termen, potrivit legii, precum și de contractele de muncă/colaborare.”

5. După articolul 16 se introduce un nou articol, art. 16¹, cu următorul cuprins:

„Art. 16¹. — (1) În termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, reprezentantul legal al cabinetelor medicale prevăzute la art. 16 lit. o) are obligația de a depune la direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București copia contractelor de muncă sau a contractelor de colaborare, după caz, pentru personalul declarat.

(2) Orice modificare a listei personalului prevăzute la art. 16 lit. o) se notifică direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București, în termen de 5 zile lucrătoare de la data producerii acesteia.”

6. La articolul 20, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), perioada de suspendare poate fi extinsă în cazul în care aceasta este determinată de efectuarea unor lucrări de amenajare și/sau reamenajare a cabinetului medical a căror durată depășește 12 luni, de imposibilitatea obiectivă de exercitare a profesiei de către medicul titular, precum și în orice situații în care medicul titular/reprezentantul legal face dovada existenței unei situații justificate, cu notificarea direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz.”

7. La articolul 21, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 21. — (1) În cazul reorganizării cabinetului medical prin: modificarea structurii organizatorice, schimbarea sediului lucrativ, modificarea obiectului de activitate prevăzut în autorizația sanitară de funcționare conform prevederilor art. 14 alin. (2) se emit o nouă autorizație sanitară de funcționare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.030/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și un certificat anexă la certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, în baza avizului colegiului teritorial al medicilor sau, după caz, al medicilor stomatologi.”

8. La articolul 21, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alin. (5) și (6), cu următorul cuprins:

„(5) Modificarea listei serviciilor sau specialităților cabinetului medical se notifică direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București, după caz. În această situație se emite un certificat anexă la certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, nefiind necesară emiterea unei noi autorizații sanitare.

(6) Actualizarea datelor privind numele și/sau numărul străzii unde este situat cabinetul medical sau sediul social al acestuia se notifică direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București. În acest caz nu este necesară emiterea unei noi autorizații sanitare de funcționare.”

9. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

10. Anexa nr. 5 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Alexandru-Florin Rogobete

Cod — cod unic de unitate

Denumire — denumirea cabinetului, din care să reiasă specialitatea

1 — se va menționa dacă este cabinetul principal (DA sau NU) sau punct de lucru al unui cabinet deja înființat pentru care se va menționa și codul

2 — se menționează dacă este un punct de lucru al unui cabinet deja înființat (DA sau NU)

3 — în cazul punctelor de lucru se consemnează codul unic al cabinetului principal

4 — forma de organizare se va menționa în funcție de forma de organizare (cabinet medical individual/grupat/asociat/societate civilă medicală)

5 — data înființării cabinetului: (zz/ll/aaaa), de exemplu: 8.11.2023

6 — județul/sectorul în care funcționează cabinetul

7 — localitatea/municipiul în care funcționează cabinetul medical

8 — strada unde va funcționa cabinetul medical

9 — numărul de stradă

10 — blocul unde funcționează cabinetul medical

11 — etajul/parter

12 — apartamentul

13 — se consemnează codul de parafă a medicului titular

14 — se consemnează numele și prenumele medicului titular

15 — se consemnează CNP-ul medicului titular

16 — se consemnează specialitatea obținută/specialitățile obținute, precum și competențele medicului titular

17 — se consemnează serviciile furnizate de cabinetul medical în specialitatea obținută/specialitățile obținute, precum și competențele medicului titular

18 — se consemnează specialitatea, în cazul cabinetului cu obiect secundar de activitate servicii publice conexe actului medical

19 — se completează în cazul cabinetelor cu obiect secundar de activitate alte activități referitoare la sănătatea umană/învățământ, cercetare, dezvoltare în domeniul medical

20 — se menționează numărul și data autorizației sanitare emise pentru acest cabinet

21 — se consemnează codul fiscal

22 — se consemnează data suspendării activității cabinetului medical, după caz

23 — se consemnează data desființării cabinetului medical, după caz

24 — se menționează situația juridică a spațiului: contract vânzare-cumpărare, comodat, concesiune, închiriere etc.

25 — se consemnează datele de contact ale cabinetului medical. În cazul cabinetelor de medicina muncii fără personalitate juridică se vor menționa și datele de identificare și de contact ale persoanei juridice în cadrul căreia este înființat cabinetul de medicina muncii pentru angajații proprii.

26 — observații — se vor menționa forma de administrare (de exemplu: cabinet privat sau cabinet medicina muncii aflat în structura ...), precum și alte observații, după caz

NOTA 1:

Se completează integral; unde nu sunt date [de exemplu, bloc sau alte servicii furnizate (...)] se consemnează 0.

NOTA 2:

În situația în care, în cadrul cabinetului, se exercită mai multe servicii — specializări, competențe ale medicului titular sau, după caz, mai multe servicii conexe actului medical, cabinetul se va înregistra distinct pentru fiecare supraspecializare. În acest sens, se vor completa coloanele 17 și, după caz, 18 pentru fiecare serviciu/specializare/competență exercitată/exercitată în cabinet, iar datele înscrise în coloanele 1-16 și 19-26 rămân neschimbate.

NOTA 3:

Datele se completează cu majuscule, cu diacritice.

Cod — cod unic de unitate

Denumire — denumirea completă a cabinetului/unității cu personalitate juridică

1 — se va/vor menționa specialitatea/specialitățile furnizată/furnizate în cadrul cabinetului cu personalitate juridică

2 — se menționează dacă este cabinet/unitate medicală principal/principală sau punct de lucru al sediului lucrativ (al cabinetului medical/unității medicale) (DA sau NU)

3 — se menționează dacă este un punct de lucru al unui cabinet/unei unități deja înființat/înființate (DA sau NU)

4 — în cazul punctelor de lucru se consemnează codul unic al cabinetului principal

5 — se menționează forma prin care este constituit cabinetul/este constituită unitatea, de exemplu: societate, fundație, asociație etc.

6 — data înființării cabinetului/unității: (zz/ll/aaaa), de exemplu: 8.11.2023

7 — județul/sectorul în care funcționează cabinetul

8 — localitatea/municipiul în care funcționează cabinetul medical

9 — strada unde va funcționa cabinetul medical

10 — numărul de stradă

11 — blocul unde funcționează cabinetul medical

12 — etajul/parter

13 — apartamentul

14 — se consemnează numele și prenumele reprezentantului legal sau ale administratorului cabinetului/unității cu personalitate juridică

15 — se consemnează codul de parafă a medicului administrator sau, după caz, a medicului titular al cabinetului

16 — se consemnează numele și prenumele medicului titular/administrator prevăzut la coloana 15

17 — se consemnează codul unic de înregistrare emis de ONRC în cazul cabinetelor organizate în baza Legii nr. 31/1990, după caz, numărul din Registrul asociațiilor și fundațiilor

18 — se consemnează specialitatea/specialitățile, precum și competențele medicului titular al cabinetului cu personalitate juridică/medicului administrator

19 — se consemnează serviciile furnizate de cabinetul medical cu personalitate juridică în specialitatea/specialitățile obținută/obținute, precum și competențele medicului titular/administrator sau ale medicilor angajați

20 — se consemnează specialitatea conexă, în cazul cabinetului/unității cu personalitate juridică cu obiect (secundar) de activitate servicii publice conexe actului medical

21 — se completează în cazul cabinetelor cu personalitate juridică cu obiect secundar de activitate alte activități referitoare la sănătatea umană/învățământ, cercetare, dezvoltare în domeniul medical

22 — se menționează numărul și data autorizației sanitare emise pentru acest cabinet/această unitate cu personalitate juridică

23 — se consemnează codul fiscal

24 — se consemnează data suspendării activității cabinetului/unității, după caz

25 — se consemnează data desființării cabinetului/unității, după caz

26 — se menționează situația juridică a spațiului: contract vânzare-cumpărare, comodat, concesiune, închiriere etc.

27 — se consemnează datele de contact ale cabinetului medical. În cazul cabinetelor de medicina muncii fără personalitate juridică se vor menționa și datele de identificare și de contact ale persoanei juridice în cadrul căreia este înființat cabinetul de medicina muncii pentru angajații proprii.

28 — observații — se vor menționa forma de administrare, precum și alte observații, după caz.

NOTA 1:

Se completează integral; unde nu sunt date [de exemplu, bloc, specialitate conexă (...)] se consemnează 0.

NOTA 2:

În situația în care, prin cabinetul cu personalitate juridică sunt furnizate mai multe servicii — specializări, competențe ale medicului titular sau, după caz, mai multe servicii conexe actului medical, cabinetul se va înregistra distinct pentru fiecare serviciu/specializare/competență. În acest sens, se vor completa coloanele 19 și, după caz, 20 pentru fiecare specializare/competență exercitată în cabinetul/unitatea cu personalitate juridică, iar datele înscrise în coloanele 1-18 și 21-28 rămân neschimbate.

NOTA 3:

Datele se completează cu majuscule, cu diacritice.

LISTA
specialităților compatibile care pot funcționa în același cabinet

Grupa I — medicală

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Alergologie și imunologie clinică	23	Medicină fizică și reabilitare
2	Apifitoterapie și fitoterapie (competențe)	24	Medicină internă
3	Homeopatie (competențe)	25	Medicina muncii
4	Ozonoterapie (competențe)	26	Medicină nucleară — consultații
5	Boli infecțioase	27	Medicină sportivă
6	Cardiologie	28	Medicină școlară
7	Cardiologie pediatrică	29	Nefrologie
8	Dermatovenerologie	30	Nefrologie pediatrică
9	Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	31	Neonatologie
10	Endocrinologie	32	Neurologie
11	Epidemiologie	33	Neurologie pediatrică
12	Expertiză capacitate de muncă	34	Oncologie medicală
13	Farmacologie clinică	35	Oncologie și hematologie pediatrică
14	Gastroenterologie	36	Pediatrie
15	Gastroenterologie pediatrică	37	Pneumologie
16	Genetică medicală	38	Pneumologie pediatrică
17	Geriatrică și gerontologie	39	Psihiatrie
18	Hematologie (consultații)	40	Psihiatrie pediatrică
19	Igienă	41	Reumatologie
20	Imagistică medicală — consultații	42	Radioterapie
21	Îngrijiri paliative	43	Sănătate publică și management
22	Medicină de familie	44	Servicii publice conexe actului medical de: fizioterapie; sociologie; psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială; logopedie; optică-optometrie; protezare-ortezare; protezare auditivă, audiologie, terapie vocală; nutriție și dietetică

Grupa II — chirurgicală

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Acupunctură (competențe)	12	Chirurgie toracică
2	Anestezie-terapie intensivă	13	Chirurgie vasculară
3	Chirurgie cardiovasculară	14	Chirurgie plastică estetică — nivel maxim
4	Chirurgie cardiacă și vase mari	15	Ortopedie pediatrică
5	Chirurgie generală	16	Ortopedie și traumatologie
6	Chirurgie dento-alveolară	17	Obstetrică-ginecologie
7	Chirurgie orală și maxilo-facială	18	Oftalmologie
8	Chirurgie pediatrică	19	Otorinolaringologie
9	Chirurgie plastică	20	Urologie
10	Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie	21	Neurochirurgie
11	Chirurgie stomatologică și maxilo-facială	—	—

Grupa III — stomatologică

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Anestezie-terapie intensivă	7	Parodontologie
2	Chirurgie dento-alveolară	8	Pedodontie
3	Chirurgie orală și maxilo-facială	9	Protetică dentară
4	Chirurgie stomatologică și maxilo-facială	10	Radiologie dentară
5	Endodonție	11	Stomatologie generală
6	Ortodonție și ortopedie dentofacială	12	Servicii publice conexe actului medical de tehnică dentară

Grupa IV — farmaceutică

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Farmacie clinică	3	Laborator farmaceutic
2	Industrie farmaceutică și cosmetică	—	—

Grupa V — paraclinică I

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Genetică medicală	5	Medicină legală
2	Medicină de laborator	6	Radiologie intervențională
3	Microbiologie medicală	7	Transfuzie sanguină
4	Anatomie patologică	—	—

Grupa VI — paraclinică II

Nr.	Specialitate	Nr.	Specialitate
1	Radiologie-imagistică medicală	4	Radioterapie
2	Medicină nucleară	5	Radiologie dentară
3	Anestezie-terapie intensivă	6	Oncologie medicală

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.

Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

