



ANUNT PENTRU ANGAJĂRI

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAȘOV angajează personal fără concurs, pentru o durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă, în baza Legii nr.55/2020 cu modificările și completările ulterioare, Cap.II, Secțiunea 2, Art. 27, alin. (1) și a HG nr. 668/2020 cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante în cadrul Serviciului Asistență Medicală în Unități de Învățământ:

- 8 posturi de asistent medical PL principal
- 3 posturi de asistent medical PL
- un post de medic dentist

I. Cerințe comune pentru ocuparea posturilor scoase la concurs

Conform art.542 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post contractual persoana care îndeplinește următoarele cerințe:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) îndeplinește condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Cerințe specifice pentru ocuparea posturilor:

- 1) **Asistent medical PL principal:** diplomă școală sanitară postliceală sau echivalentă, minimum 5 ani vechime în specialitate, atestarea gradului profesional principal;
- 2) **Asistent medical PL:** diplomă școală sanitară postliceală sau echivalentă, minimum 6 luni vechime în specialitate;
- 3) **Medic dentist:** diplomă de medic stomatolog promoție anterioară anului 2005 și un an vechime ca medic stagiar sau diplomă de licență de medic dentist promoția 2005 și ulterioare; drept de liberă practică.

În vederea ocupării postului ales, candidații vor depune următoarele documente:

- a) cerere de angajare adresată directorului general al instituției, care se completează pe un formular tipizat, pus la dispoziție de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și după caz ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituție pentru postul în cauză;
- d) carnetul de muncă și/sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de candidatură cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului;

f) certificat de integritate comportamentală sau adeverință, eliberate în aceleași condiții ca și cazierul judiciar de către Poliția Municipiului Brașov, în baza art.16, art.18 alin.1 și art.23 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, (...), sau, până la eliberarea unuia dintre aceste acte, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente sub aspectele legii menționate, care să-l facă incompatibil cu postul, urmând ca originalul să se depună până cel târziu la data desfășurării interviului;

g) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior angajării, care să ateste faptul că persoana care candidează este aptă din punct de vedere medical și psihologic pentru angajare pe postul vizat; atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

h) declarație pe propria răspundere că nu este încadrat la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau de izolare la domiciliu;

i) curriculum vitae (studii efectuate, locuri de muncă ocupate).

j) Pentru posturile de asistent medical se completează documentele necesare în dosarul de candidatură cu Certificatul de membru OAMGMAMR însoțit de avizul anual iar pentru postul de medic dentist se completează documentele necesare în dosarul de candidatură cu Certificatul de membru al Colegiului Medicilor Dentiști cu viza pe anul în curs.

Actele prevăzute în copie la lit.b), c), d) și j) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. După verificarea conformității copiilor, originalele se returnează.

Dacă solicitantul nu poate depune personal cererea de înscriere va împuternici notarial un reprezentant.

De asemenea actele care nu pot fi înaintate în original pentru verificare vor putea fi înlocuite cu acte în copie, autentificate notarial.

Procesul de selecție pentru ocuparea posturilor va presupune următoarele activități și termene de finalizare :

1) Perioada în care se depun dosarele de concurs: 03-08.09.2020, între orele 8,30- 16,00, la sediul instituției din Brașov, str. Panselilor nr.23.

2) Selecția dosarelor și afișarea rezultatului selecției: 09.09.2020

3) Interviul: 10.09.2020, începând cu ora 08,30;

4) Afișarea rezultatelor: 11.09.2020.

Admiterea pe post, sau, în cazul în care se depun două sau mai multe candidaturi pentru același post, departajarea candidaților se va face ținând seama de următoarele criterii:

- a) prestația candidatului la interviu, pentru a proba îndeplinirea cerințelor specifice postului
- b) experiența profesională în domeniul postului pentru care candidează,
- c) nivelul studiilor și calificările absolvite.

Candidații declarați admiși vor fi încadrați cu contract de muncă pe perioadă determinată pe postul pentru care au candidat, până la data de 14.10.2020, cu posibilitatea prelungirii termenului în funcție de prevederile legale.

Șef serviciu Resurse Umane
Adina Tiorean



Inspector superior
Butnaru Anca

